**ИНФОРМАЦИЯ**

**о выполнении коллективного договора**

учреждения здравоохранения

«Жлобинская центральная районная больница»

**за 2023 год**

Комиссия по ведению коллективных переговоров в составе представителей:

|  |  |
| --- | --- |
| от нанимателя  (Приказ от 23.01.2024 № 45/4к) | от профсоюзного комитета  (Постановление от 23.01.2024 №2) |
| 1.Авдеев Виталий Вячеславович –заместитель главного врача по медицинской части.  2.Бантыш Станислав Юрьевич-юрисконсульт.  3.Гаджиева Амалия Гюндузовна - инженер (ведущий) по охране труда.  4. Демидовец Елена Николаевна - главный бухгалтер. 5. Зарецкая Галина Сергеевна - начальник планово - экономического отдела.  6. Кулаженко Алла Владимировна - заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения района, сопредседатель комиссии.  7.Седлуха Евгения Викторовна - начальник отдела кадров. | 1. Дедуль Ольга Викторовна - казначей профсоюзного комитета, бухгалтер.  2.Зарецкая Мария Сергеевна – председатель комиссии профсоюзного комитета по оплате труда и гарантии занятости, врач скорой медицинской помощи станции скорой помощи.  3.Никитенко Татьяна Александровна - заместитель председателя профсоюзного комитета, председатель комиссии по работе с молодежью, врач психиатр-нарколог психонаркологического диспансера.  4.Пацуков Герман Александрович - председатель спортивно-массовой комиссии профсоюзного комитета, врач анестезиолог-реаниматолог.  5.Толканица Раиса Владимировна - председатель первичной профсоюзной организации, врач-эндоскопист эндоскопического отделения.  6.Толкачева Елена Владимировна – председатель культурно – массовой комиссии, комиссии по оздоровлению и санаторно- курортному лечению, медицинская сестра (участковая) детской поликлиники.  7. Шутова Юлия Геннадьевна - председатель комиссии по охране труда, психолог психонаркологического диспансера. |

подвела итоги выполнения коллективного договора за 2023 год.

В учреждении здравоохранения «Жлобинская центральная районная больница» с 01.01.2023 по 25.01.2023 действовал коллективный договор, заключенный на профсоюзной конференции 29.01.2020 года на три года (29.01.2020 - 28.01.2023), зарегистрирован в Жлобинском районном исполнительном комитете 31.01.2020 №12, дополнительное соглашение №1, принятое профсоюзной конференцией от 25.02.2021 года, зарегистрировано 15.03.2021 №109, дополнительное соглашение №2, принятое профсоюзной конференцией 30.06.2021 года, зарегистрировано 30.06.2021 № 229, дополнительное соглашение №3, принятое профсоюзной конференцией 14.01.2022 года, зарегистрировано 21.01.2022 № 28 и с 26.01.2023 по

2

31.12.2023 новый коллективный договор, принятый на профсоюзной конференции 26.01.2023 (Протокол № 5) на три года (с 26.01.2023 по 25.01.2026), зарегистрирован в Жлобинском районном исполнительном комитете 02.02.2023 № 79.

Действие коллективного договора распространялось на 2321 человека – на 2104 работников и на 217 пенсионеров-ветеранов УЗ «Жлобинская ЦРБ».

Из 203 принятых пунктов коллективного договора выполнялись все.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Невыполненные пункты коллективного договора в отчетном периоде  (№ пункта, краткое содержание) | Частично выполненные пункты коллективного договора в отчетном периоде  (№ пункта, краткое содержание) | Причины невыполнения (частичного выполнения) |
| 1. | нет | нет | нет |

Сведения о заключенных контрактах и предусмотренных льготах в 2023 году:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество работающих | Всего заклю  чено контрактов | Срок заключения контракта | | | Меры материального стимулирования | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | Надбавка | | Предоставление дополнительного поощрительного отпуска | | |
|  |  | на 1 год | от 1 до 3 лет | от 3 до 5 лет |  | от 10% до 30% | от 30% до 50% | 1 день | от 2 до 4 дней | 5-7 дней |
| 2104 | 1958 | 365 | 461 | 1132 |  | 1496 | 462 | 1864 | 85 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приоритетным направлением кадровой политики, проводимой в УЗ «Жлобинская ЦРБ», является укомплектование учреждения медицинскими кадрами. По состоянию на 31.12.2023 года в учреждении работает 2104 человека. Из них: 329 врачей (в 2022 году339), 860 человек со средним медицинским образованием (в 2022 году 881), 915 человек (санитарок и прочих работников), (в 2022 году 933).  Процент укомплектованности по учреждению врачебными должностями составил в 2023 году 99,70 % (по физическим лицам 78,85%), работников со средним медицинским образованием - 99,8% (по физическим лицам 85,17%), коэффициент совместительства врачей - 1,26, работников со средним медицинским образованием - 1,17.  Процент аттестованности от числа подлежащих: средних медицинских  3  работников составляет 100 %, врачей-100 %.  В 2023 году в учреждение прибыло 63 молодых специалистов и 2 молодых  специалиста (иностранные граждане): врачей – 28 человек + 2 (иностранных гражданина), работников со средним медицинским образованием - 35 человек.  Прибывшим молодым специалистам предоставлено жилых помещений в общежитии – 18 человекам, коммерческого использования (арендные квартиры) – 18 человекам. Остальные молодые специалисты по собственному желанию отказались от предоставленного общежития в связи с проживанием в собственной квартире или с родителями.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Выделено жилье (квартиры, арендное жилье, общежитие) | | | | | | | | | | | | | врачи | | | | | работники со средним медицинским образованием | | | | | | | | Всего | | в том числе молодые специалисты | |  | Всего | | в том числе молодые специалисты | | Проживающие в сельской местности | | | |  |  | | | Квартиры | Общежитие | Квартиры | Общежитие |  | Квартиры | Общежитие | Квартиры | Общежитие |  | Квартиры | Общежитие | | 16 | 6 | 15 | 4 |  | 5 | 15 | 3 | 14 |  | 1 | 1 |   Для решения кадровых проблем существенным фактором является: планирование и организация повышения квалификации и переподготовки медицинских кадров. За 2023 год прошли курсы повышения квалификации 145 врачей, 203 работников со средним медицинским образованием. Переподготовку прошли 9 врачей и 8 работников со средним медицинским образованием.  В учреждении за самоотверженный труд, плодотворную, многолетнюю работу в системе здравоохранения Жлобинского района в 2023 году ко Дню медицинских работников были награждены 154 человека:  Почетной грамотой областного Совета депутатов Гомельского облисполкома – Турковская Надежда Григорьевна.  Почетной грамотой главного управления по здравоохранению Гомельского облисполкома и Гомельской областной организации Белорусского профсоюза работников здравоохранения награждены 3 человека, Благодарностью главного управления по здравоохранению Гомельского облисполкома и Гомельской областной организации Белорусского профсоюза работников здравоохранения – 2 человека.  Почетной грамотой Жлобинского районного исполнительного комитета – 3 человека.  Почетной грамотой Жлобинского районного Совета депутатов – 3  человека.  4  12 человек занесены на Доску почета УЗ «Жлобинская ЦРБ».  22 человека награждены Грамотой УЗ «Жлобинская ЦРБ».  100 работникам объявлена Благодарность УЗ «Жлобинская ЦРБ».  Грамотой УЗ «Жлобинская ЦРБ» в связи с юбилейной датой или окончанием трудовой деятельности награждены 6 человек.  Информация по трудовой дисциплине:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | **2023 год** | | | | | | | | | Всего | из них | | | | | | | | руководители | заместители руководителей | руководители обособленных (структурных) подразделений | специалисты | | | прочие работники | | всего | в том числе | | | врачи | работники со средним медицинским образованием | | 1.Численность работников, допустивших нарушения трудовой дисциплины | 148 |  | 4 | 24 | 120 | 34 | 32 | 54 | | В том числе: 2.1. Привлечены к дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины | 145 |  | 4 | 24 | 117 | 34 | 32 | 51 | | из них в виде: 2.2.1. замечания; | 83 |  | 4 | 18 | 61 | 21 | 19 | 21 | | 2.2.2. выговора; | 62 |  |  | 6 | 56 | 13 | 13 | 30 | | 2.2. Численность работников, лишенных дополнительных стимулирующих выплат | 3 |  |  |  | 3 |  |  | 3 |   **Оплата труда и ее регулирование**  Всем работникам учреждения обеспечена заработная плата не ниже минимальной заработной платы, установленной законодательством.  Все вопросы установления и изменения форм, систем и размеров заработной платы, материального стимулирования, выплаты вознаграждений, материальной помощи, как за счет средств бюджета, так и за счет средств,  приносящей доходы деятельности решаются по согласованию с профсоюзным  комитетом.  5  Разряды и оклады работников установлены в соответствии с Единой тарифной сеткой работников Республики Беларусь.  Отнесение выполняемых работ к определенным тарифным разрядам (должностям) и присвоение работникам соответствующей квалификации производилось строго в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.  За отчетный период выплата заработной платы производилась два раза в месяц: за первую половину месяца 25 числа и окончательный расчет за предыдущий месяц 10 числа следующего месяца. Выплата заработной платы работникам, содержащихся за счет внебюджетных средств, производилась за первую половину месяца 30 числа и окончательный расчет 20 числа следующего месяца.  Случаев невыплаты или задержки выплаты заработной платы не было.  Расчетные листки выдавались не позднее, чем за 1 день до установленного срока выплаты заработной платы.  Средний заработок за время трудового отпуска выплачивался не позднее, чем за два дня до начала отпуска.  Исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска, оплаты по листкам временной нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации производилась в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка, утвержденного Правительством Республики Беларусь.  Установление стимулирующих и компенсирующих выплат (надбавок и доплат) работникам производилось строго в соответствии с Постановлениями Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019г. №53,52 (с учетом дополнений и изменений).  При переводе работников на контрактную форму найма надбавка устанавливалась в размере 25 % оклада и предоставлялся дополнительно один календарный день к отпуску. Премирование производилось строго в соответствии с Положением о премировании.  Анализ среднемесячной заработной платы прилагается:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование категорий | декабрь 2022г. (рублей) | декабрь 2023 г. (рублей) | январь-декабрь 2022г. (рублей) | январь-декабрь 2023г. (рублей) | темп роста з/пл., % | | | Медицинские работники с высшим медицинским образованием | 2 296,38 | 2 829,49 | 2 240,73 | 2 809,89 | **125,4** | | Медицинские работники со средним медицинским образованием | 1 337,60 | 1 613,09 | 1 362,91 | 1 576,09 | **115,6** | | Прочий персонал | 815,15 | 971,86 | 791,74 | 931,18 | **117,6** | | Всего по учреждению здравоохранения | 1 235,99 | 1 493,59 | 1 216,24 | 1 463,62 | **120,3** |   6  Информация о среднемесячной заработной плате молодых специалистов  за 2023 год   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование  структурного подразделения, где работают молодые  специалисты | Среднемесячная заработная плата молодых специалистов, руб. | | | Врачи-специалисты | Медицинские работники со средним специальным медицинским  образованием | | 1 | Отделения хирургического профиля | 1768,18 | 1297,48 | | 2 | Отделения терапевтического профиля | 2188,00 | 1352,66 | | 3 | Отделения анестезиологии и реанимации | 3650,12 | 1749,89 | | 4 | Амбулаторно-поликлиническое отделение (поликлиника) | 2637,36 | 1504,66 | | 5 | Лечебно-диагностические отделения | 2336,31 | 1263,82 | | 6 | Клинико-диагностическая лаборатория | 2038,26 | 1328,63 | | 7 | ФАПЫ, амбулатории. | 3122,91 | 1688,81 | | 8 | Другие (ССМП) | 3139,42 | 1723,56 |   За январь-декабрь 2023 года материальная помощь работникам в связи с непредвиденными материальными затруднениями выплачивалась в соответствии с Положением о размерах, порядке и условиях осуществления материальной помощи. Анализ прилагается:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Наименование вида оплаты | бюджет | внебюджет | Всего | | 1 | Материальная помощь в том числе: | 194 174,02 | 10 293,73 | 204 467,75 | |  | работникам, воспитывающим детей инвалидов в возрасте до 18 лет | 2 220,00 |  | 2 220,00 | |  | при тяжелых жизненных ситуациях: смерть супруга (супруги), близких родственников | 10 705,00 | 185,00 | 10 890,00 | |  | при вступлении работника в брак (впервые) | 2 814,00 | 296,00 | 3 110,00 | |  | при увольнении работников, достигших общеустановленного пенсионного возрастав | 8 325,00 |  | 8 325,00 | |  | при рождении (усыновлении, удочерении) ребенка | 7 497,25 | 324,00 | 7 821,25 | |  | в связи с продолжительным заболеванием работника | 3 034,00 | 74,00 | 3 108,00 | |  | для частичной компенсации расходов за наем жилья | 76 208,19 |  | 76 208,19 | |  | молодым специалистам на обустройство | 11 840,00 |  | 11 840,00 | |  | работающим инвалидам к международному Дню инвалида | 2 923,00 | 74,00 | 2 997,00 | |  | в связи с непредвиденными материальными затруднениями один раз в год | 1 110,00 | 666,00 | 1 776,00 | |  | работающим воинам интернационалистам. | 244,94 |  | 244,94 | |  | для удешевления стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря |  | 6 512,00 | 6 512,00 | |  | неиспользованные средства, предусмотренные на оказание материальной помощи | 70 852,64 | 2 162,73 | 73 015,62 |   7  За январь-декабрь 2023 года были произведены выплаты стимулирующего характера в следующих размерах:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Наименование выплаты | бюджет | внебюджет | всего | |  | Поощрительный отпуск по контракту | 84 840,70 | 2 072,16 | 86 912,86 | |  | Надбавка за работу по контракту | 1 527 215,21 | 54 492,49 | 1 581 707,70 | |  | Дополнительный свободный день матерям. воспитывающим 2,3 детей | 19 068,68 | 398,72 | 19 467,40 |     Производилось премирование работников в соответствии с Положением о премировании. За 2023 год направлено на эти цели – 1 635 680,02 рублей, в том числе по бюджету - 1 589 394,92 рублей, по внебюджетной деятельности - 46 285,10 рублей.  На установление надбавки за сложность и напряженность работы за 2023 год направлено 4 722 692,15 рублей, в том числе по бюджету –  4 556 043,95 рублей, по внебюджетной деятельности 166 651,20 рублей.  Работникам осуществлялась единовременная выплата на оздоровление к отпуску в размере 1,0 оклада в соответствии с Положением о размерах, порядке, осуществления единовременной выплаты. Направлено на эти цели – 549 987,98 рублей, в том числе по бюджету - 534 551,67 рублей, по внебюджетной деятельности – 15 436,31 рублей.  Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами направлялись в соответствии с Положением о внебюджетной деятельности. Премирование работников за счет приносящей доходы деятельности производилось в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором. За 2023 год направлено на премирование 3 091,60 рублей.  Председатель первичной профсоюзной организации участвует в работе комиссии по составлению списков окладов, стимулирующих надбавок и компенсирующих доплат; в комиссии по материальному стимулированию; в работе комиссии по оказанию материальной помощи; в работе комиссии по распределению внебюджетных средств, в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения; в комиссии по пересмотру и установлению норм труда конкретных работников. |
|  |

Средства, израсходованные на выполнение мероприятий по охране труда

за 2023 год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сумма затрат (тыс. руб.) | |
| план на 2023 | фактически израсходовано |
|  | Суммы начисленных взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 15,0 | 26,3 |
|  | Профессиональное обучение (повышение квалификации) работников по вопросам ОТ; | 1,0 | 0,5 |
|  | Проведение технического обслуживания и текущего ремонта транспортных средств; | 80,0 | 90,5 |
|  | На техническое обслуживание, ремонт зданий и сооружений; | 70,0 | 165,5 |
|  | На проведение электрофизических измерений | 3,0 | 0,72 |
|  | На проведение испытаний электроизолирующих средств защиты | 1,0 | 0 |
|  | На техническое обслуживание лифтов | 10,0 | 16,6 |
|  | На техническое обслуживание и поверку медицинского и другого оборудования и приборов, в том числе по:  приобретению запасных частей, ремонту и замене комплектующих и расходных материалов, в том числе и для радиационного контроля, обслуживанию, монтажу и демонтажу оборудования, выполняемыми сторонними организациями | 270,0 | 789,8 |
|  | Оборудование и содержание комнат приема пищи:  микроволновая печь – 11 шт.: хирургическое отделение, акушерское отделение, физиотерапевтическое отделение, кабинет инженера по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, рентгеновское отделение, хозяйственно-обслуживающие работники, кабинет инженеров по охране труда, кабинет инженеров по мед. оборудованию, Краснобережская СУБ, ангиографическое отделение (2 шт.);  чайник электрический – 15 шт: детская поликлиника, акушерское отделение, женская консультация, хозяйственно-обслуживающие работники, склад; ангиографическое отделение (2 шт.), физиотерапевтическое отделение (2 шт.), бухгалтерия (2 шт.), поликлиника (3 шт.);  кухонный гарнитур (стол + стулья) – 1 шт, ССМП;  модуль кухонной мебели – 3 шт.: ангиографическое отделение;  стол обеденный – 3 шт.: ангиографическое отделение;  стул обеденный – 12 шт.: ангиографическое отделение. | 1,0 | 7,4 |
| Организация рабочих мест | | | |
|  | Электросушитель для рук – 10 шт: ССМП, детская поликлиника;  электроводонагреватель проточный – 18 шт.: Антоновский ФАП, Бобовский ФАП, В.Олбянский ФАП, Дворищанский ФАП, Кабановский ФАП, Луговирнянский ФАП, Мормальский ФАП, Луковский ФАП, Октябрьский ФАП, Проскурнянский ФАП, Радушский ФАП, Ректянский ФАП, Солонский ФАП, Степской ФАП, Староруднянский ФАП, Пиревичская СУБ;  водонагреватель накопительный – 2 шт: Пл.Слободский ФАП, Скепнянский ФАП;  электроводонагреватель аккумуляторный – 3 шт.: Пиревичская СУБ;  умывальник «Метлес» с водонагревателем «Элбэт» - 4 шт.:Белицкий ФАП, Косаковский ФАП, Новомарковичский ФАП, Доброгощанская АВОП. |  | 3,5 |
|  | На приобретение столов компьютерных:  стол компьютерный левый – 2 шт.: кабинет инженеров по мед. оборудованию;  стол компьютерный правый – 2 шт.: кабинет инженеров по мед. оборудованию;  стол для компьютера КС-003-18 – 2 шт.: кабинет инженеров по мед. оборудованию;  стол компьютерный угловой со шкафом – 1 шт.: ангиографическое отделение;  стол компьютерный – 1 шт.: ангиографическое отделение;  стол компьютерный – 2 шт.: организационно-методический отдел;  На приобретение столов:  стол медицинский однотумбовый – 2 шт.: поликлиника №2;  стол 1200х600х750 мм – 2 шт.: ангиографическое отделение;  стол 1500х600х750 мм – 4 шт.: ангиографическое отделение;  стол журнальный – 1 шт.: ангиографическое отделение;  стол приставной – 1 шт.: ангиографическое отделение;  стол угловой – 2 шт.:ангиографическое отделение;  стол двухтумбовый – 1 шт.: ангиографическое отделение. |  | 6,18 |
|  | На приобретение шкафов для одежды:  шкаф – 2 шт.: кабинет инженеров по мед. оборудованию;  шкаф металлический гардеробный – 121 шт.: ССМП;  шкаф ШРМ-АК – 4 шт.: операционный блок;  шкаф ШРМ-22-У – 2 шт.: эндоскопическое отделение;  шкаф ШРМ-АК-У – 2 шт.: эндоскопическое отделение;  шкаф ШМ/Б4 – 11 шт.: эндоскопическое отделение;  шкаф для одежды – 2 шт.: отделение функциональной диагностики;  шкаф металлический гардеробный – 28 шт.: ангиографическое отделение;  шкаф ШОД:ШО2 – 20 шт.: ангиографическое отделение;  шкаф для одежды – 1 шт.: ангиографическое отделение.  На приобретение шкафов:  шкаф 900х450х1800 – 9 шт.: ангиографическое отделение;  шкаф для уборочного инвентаря – 2 шт.: ангиографическое отделение;  тумба – 2 шт.: ангиографическое отделение;  шкаф для документов – 1 шт.: ангиографическое отделение. |  | 53,4 |
|  | На приобретение стульев компьютерных (кресел):  кресло компьютерное – 3 шт.: организационно-методический отдел;  кресло компьютерное – 1 шт.: АУР;  кресло компьютерное – 6 шт.: ангиографическое отделение;  кресло компьютерное – 1 шт.: хозяйственно-обслуживающие работники;  кресло компьютерное – 6 шт.: бухгалтерия;  кресло компьютерное – 1 шт.: поликлиника.  На приобретение стульев (кресел):  стул ИЗО – 5 шт.: операционный блок;  стул винтовой – 2 шт.: поликлиника №2;  стул ИЗО – 6 шт.: ангиографическое отделение;  стул врача – 4 шт.: ангиографическое отделение;  стул лабораторный – 6 шт.: отделение ультразвуковой диагностики;  На приобретение диванов:  диван «Некст» - 1 шт.: эндоскопическое отделение;  диван «Аккордеон» - 4 шт.: ангиографическое отделение. |  | 15,3 |
|  | На приобретение жалюзи:  жалюзи вертикальные – 27,43 м2 - поликлиника;  жалюзи вертикальный – 5,87 м2 - хирургическое отделение;  жалюзи вертикальный – 8,29 м2 - отдел материально-технического снабжения;  жалюзи вертикальный – 36,704 м2, отделение дневного пребывания;  жалюзи вертикальный – 12,117 м2, кабинет инженеров по мед. оборудованию;  жалюзи горизонтальные алюминиевые – 6,31 м2 -физиотерапевтическое отделение;  жалюзи горизонтальные алюминиевые – 8,31 м2 - эндоскопическое отделение;  рольшторы– 8,31 м2 - эндоскопическое отделение |  | 4,5 |
| **Итого**: | | **451,0** | **1180,2** |

11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Наименование мероприятий | Сумма затрат (тыс. руб.) | |
|  | |
| план на 2023 | факт.  израсходовано |
| Средства, израсходованные на выполнение мероприятий по улучшению условий труда  на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда (*включая внебюджетные средства)* | | | |
| 1 | На дополнительную оплату работающих за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда*)* | 40,0 | 56,1 |
| 2 | На предоставление дополнительного отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда | 180,0 | 310,2 |
| 3 | На приобретение медицинских перчаток | 100,0 | 286,1 |
| 4 | На приобретение моющих, дезинфекционных средств и средств антисептической обработки поверхности кожи рук | 80,0 | 153,3 |
| 5 | На приобретение санитарной одежды | 5,0 | 19,2 |
| 6 | На приобретение средств индивидуальной защиты работников | 100,0 | 14,3 |
| 7 | На проведение измерений и исследований уровней вредных и (или) опасных факторов производственной среды, проведение аттестации рабочих мест по условиям труда | 0,5 | 4,8 |
| 8 | Приобретение специальной одежды и СИЗ для хозяйственно-обслуживающих работников | 5,0 | 1,7 |
| **Итого**: | | **510,5** | **845,7** |

За 2023 года приобретено СИЗ и санитарной одежды:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Сумма (тыс.руб.) |
|  | Одноразовые маски | 63558 | 4,2 |
|  | Шапочки | 45825 | 5,6 |
|  | Халат одноразовый | 720 | 2,3 |
|  | Халат фланелевый | 211 | 6,3 |
|  | Медицинские перчатки | 701550 | 286,1 |
|  | Ботинки рабочие | 27 | 1,02 |
|  | Маска сварочная | 1 | 0,05 |
|  | Санитарная одежда (возврат средств) |  | 12,9 |
|  | Фартук медицинский | 700 | 1,09 |
|  | Нарукавники | 700 | 1,07 |
|  | Плащ «Тайфун» | 2 | 0,07 |
|  | Перчатки х/б | 474 | 0,5 |
|  | Перчатки п/э | 2500 | 0,04 |
| **Итого**: | | | **321,3** |

12

Выполнен текущий ремонт зданий и помещений ЦРБ, районных структурных подразделений на сумму 165,5 тыс. руб., а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Сумма (тыс.руб.) |
|  | Автогараж | 0,038 |
|  | Акушерское отделение | 23,9 |
|  | Антоновский ФАП | 0,06 |
|  | Аптека | 0,002 |
|  | АУР | 0,054 |
|  | Бобовский ФАП | 0,039 |
|  | Бухгалтерия | 0,134 |
|  | В.Олбянский ФАП | 0,039 |
|  | Гинекологическое отделение | 4,4 |
|  | Дворищанский ФАП | 0,44 |
|  | Детская поликлиника | 0,36 |
|  | Детская поликлиника | 2,7 |
|  | Детская поликлиника, педиатрическое отделение № 1 | 0,14 |
|  | Детская поликлиника, педиатрическое отделение № 2 | 0,16 |
|  | Женская консультация | 0,47 |
|  | Инфекционное отделение | 0,72 |
|  | Кабановский ФАП | 0,16 |
|  | Кардиологическое отделение | 0,45 |
|  | Кировская БСУ | 0,94 |
|  | Китинский ФАП | 0,006 |
|  | Клинико-диагностическая лаборатория | 0,71 |
|  | Кожно-венерологический диспансер | 1,08 |
|  | Коротковичская АВОП | 3,13 |
|  | Краснобережская СУБ | 3,2 |
|  | Луговирнянский ФАП | 2,2 |
|  | Луковская АВОП | 1,5 |
|  | Луковский ФАП | 0,23 |
|  | Майская АВОП | 3,06 |
|  | МРЭК | 0,87 |
|  | Неврологическое отделение | 0,83 |
|  | Нивская АВОП | 0,91 |
|  | Новомарковичский ФАП | 2,8 |
|  | Общебольничные расходы (мелкие ремонты во всех структурных подразделениях) | 11,08 |
|  | Октябрьский ФАП | 1,9 |
|  | Операционное отделение | 2,07 |
|  | Отдел материально-технического снабжения | 0,2 |
|  | Отделение анестезиологии и реанимации | 1,2 |
|  | Отделение дневного пребывания | 0,06 |
|  | Отделение новорожденных | 0,15 |
|  | Отделение программного гемодиализа | 2,5 |
|  | Оториноларингологическое отделение | 7,2 |
|  | Педиатрическое отделение №1 (стационарные условия) | 1,7 |
|  | Педиатрическое отделение №2 (стационарные условия) | 1,99 |
|  | Пиревичская СУБ | 4,3 |
|  | Пищеблок | 0,39 |
|  | Пл. Слободской ФАП | 0,11 |
|  | Поликлиника | 5,3 |
|  | Поликлиника №2 | 3,7 |
|  | Прачечная | 0,25 |
|  | Приемное отделение | 0,53 |
|  | Проскурнянский ФАП | 0,006 |
|  | Психонаркологический диспансер | 0,99 |
|  | Психонаркологический диспансер | 0,14 |
|  | Радушский ФАП | 1,95 |
|  | Реабилитационное отделение | 2,5 |
|  | Ректянский ФАП | 0,07 |
|  | Рентгеновское отделение | 1,03 |
|  | Родовое отделение | 3,7 |
|  | Скепнянский ФАП | 1,57 |
|  | Склад | 0,06 |
|  | Солонский ФАП | 0,5 |
|  | Станция скорой медицинской помощи | 23,99 |
|  | Староруднянский ФАП | 0,09 |
|  | Степской ФАП | 1,01 |
|  | Стерилизационная | 0,28 |
|  | Стоматологическая поликлиника | 2,2 |
|  | Стрешинская УБ | 1,8 |
|  | Терапевтическое отделение | 1,16 |
|  | Травматологическое (ортопедическое) отделение | 0,78 |
|  | Урологическое отделение | 1,3 |
|  | Физиотерапевтическое отделение | 0,96 |
|  | Хирургическое отделение | 2,7 |
|  | Электро-санитарно-технический участок | 0,05 |
|  | Эндоскопическое отделение | 16,3 |
| **Итого**: | | **165,5** |

По плану мероприятий на 2023 год всего запланировано 16 пунктов на сумму 861,5 тыс. рублей. За январь-декабрь 2023 года в полном объеме выполнено 94% плана мероприятий на сумму 1943 тыс. рублей.

В настоящий момент в УЗ «Жлобинская ЦРБ» обеспеченность работников санитарной одеждой составляет - 100%, средствами индивидуальной защиты (головные уборы, одноразовые маски, респираторы, ламинированные нарукавники и фартуки, медицинские перчатки и т.д.) - 100%.

|  |  |
| --- | --- |
| Сопредседатель  комиссии от нанимателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кулаженко А.В.  (подпись) | Председатель комиссии от  профсоюзного комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Толканица Р.В.  (подпись) |

Члены комиссии:

от нанимателя: от профсоюзного комитета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Авдеев В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дедуль О.В.

(подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бантыш С.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зарецкая М.С (подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гаджиева А.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Никитенко Т.А.

(подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Демидовец Е.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пацуков Г.А.

(подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зарецкая Г.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Толкачева Е.В.

(подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Седлуха Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шутова Ю.Г.

(подпись) (подпись)

Информация утверждена на заседании комиссии по ведению коллективных переговоров и подведению итогов выполнения коллективного договора протоколом № 2 от 13.02.2024 года.